

Отчёт
о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» в 2019 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Результат
1	Назначить приказом антикоррупционную комиссию	Директор колледжа	Август месяц	Создан приказ о составе антикоррупционного состава № 108 от 26.08.2019 г.
2.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции	комиссия	в течение сентября	План размещен на сайте колледжа https://sk-karelia.ru/17996/
3	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов	Ведущий юрисконсульт	постоянно	Ведущий юрисконсульт постоянно анализирует проекты локальных актов на коррупционность в течение года
4	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	директор колледжа	постоянно	Информация в разделе «Антикоррупционная деятельность» постоянно актуализируется и обновляется.
5	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора.	Директор, зам.директора по УР, Руководители Отделений	Постоянно, По графику	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, относящимся к компетенции администрации колледжа, в отчетный период не поступало
6.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет)	Руководители структурных подразделений	Постоянно	В колледже ежегодно проводятся заседания аттестационной комиссии в соответствии с планом. Положение об аттестации работников размещено на сайте колледжа https://sk-karelia.ru/official/docs/27657/ Отчет о результатах самообследования размещен на сайте колледжа https://sk-karelia.ru/official/docs/17242/
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, секретарь учебной части, Руководители Отделений	Постоянно	Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании (дипломы, дубликаты дипломов и приложений к ним) осуществляют директор, заместитель директора по УР, секретарь учебной части.
8	Организация ежегодного приёма обучающихся в колледж; выполнение контрольных цифр приема.	Приемная комиссия	в течение работы приемной комиссии	В течение работы приемной комиссии 2019 года отчёты об организации и осуществлении приема в колледж представлялись ответственным секретарем приёмной комиссии ежедневно
9	Контроль за недопущением фактов	Заместители директора	Постоянно	Обращений граждан, содержащих сведения о

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.			коррупции по вопросам, относящимся к компетенции администрации колледжа, в отчётный период не поступало
10	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части, зав.отделениями, Руководители Отделений	Постоянно	Перевод, отчисление и восстановление обучающихся происходит на основании Положения о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся (https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10762_5e/Положение%20о%20переводе,%20восстановлении.pdf)
11	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Постоянно	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, относящимся к компетенции администрации колледжа, в отчётный период не поступало
12	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа	специалист по маркетингу	постоянно	На сайте колледжа постоянно обновляется информация о мероприятиях, проводимых в колледже в разделе «Новости» https://sk-karelia.ru/6323/
13	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа	комиссия	постоянно	Все локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже, размещены на сайте колледжа, https://sk-karelia.ru/17996/
14	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции.	комиссия	по факту поступления жалоб	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, относящимся к компетенции администрации колледжа, в отчётный период не поступало
15	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Главный бухгалтер	ежеквартально	Все документы, отражающие финансово-хозяйственную деятельность колледжа, размещаются на официальном сайте - https://sk-karelia.ru/official/financial/ Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью колледжа осуществляют директор и главный бухгалтер. Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности в 2019 году подготовлен к представлению Совету руководства и к публикации на сайте колледжа.